

**Самарская региональная общественная организация
«За информационное общество»**

Утверждаю

Директор

А.Ю.Кнор

2020 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Учебном центре СРОО «За информационное общество»**

Самара, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие, Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) в Учебном центре СРОО «За информационное общество» (далее – Организация) являются локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в Организации.

Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (зарегистрирован в Минюсте России 04.06.2013 № 28648), Уставом Организации.

1.2. Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать укреплению дисциплины, организации обучения в соответствии с требованиями образовательных программ; регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Организации, порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ходе образовательного процесса.

1.3. К числу обучающихся, которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число слушателей Организации.

1.4. Настоящие Правила включают нормы, регулирующие внутренний учебный распорядок в Организации. Под учебным распорядком понимаются правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и при прохождении ими учебной практики, производственного обучения. При прохождении практики, производственного обучения на территории сторонних организаций обучающиеся Организации обязаны также подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

1.5. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Организации в пределах предоставленных ей полномочий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Организация самостоятельно разрабатывает и определяет порядок осуществления образовательного процесса (обучения).

2.2. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

2.3. Обучение в Организации проводится в очной или очно-заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и реализации образовательных программ, утвержденным министерством образования и науки Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.4. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной организацией и договором об оказании образовательных услуг.

2.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном учебном плане слушателей в УЦ СРОО «За информационное общество».

2.6. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

2.7. Обучение в Организации ведется на русском языке. По дополнительной договоренности возможно обучение на любом иностранном языке, с возмещением расходов Организации.

2.8. Обучение в зависимости от запросов и потребностей слушателей, осуществляется в дневное и вечернее время.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.10. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, стажировки, курсовые, аттестационные, дипломные, самостоятельные и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

2.11. Количества слушателей в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Организации.

2.12. Организация оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки слушателей путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с Положением об аттестации слушателей УЦ СРОО «За информационное общество».

2.13. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена или тестирования, порядок сдачи которого предусмотрен соответствующей образовательной программой.

2.14. Обучающемуся, освоившему соответствующую образовательную программу и успешно сдавшему квалификационный экзамен, выдается соответствующий документ об образовании (сертификат, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке), подтверждающий прохождение им обучения. Документ оформляется за подписью директора организации, руководителя Учебного центра (или его заместителя) и печатью Организации. Форма документа, подтверждающего успешное прохождение обучения, разрабатывается Организацией самостоятельно с учетом требований действующего законодательства и утверждается приказом директора Организации.

2.15. Обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не прошедшим итоговую аттестацию,

выдается справка установленного образца за подписью руководителя УЦ СРОО «За информационное общество» и печатью Организации.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающимися Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Организации, заключившие с Организацией договор об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, договорами.

3.3. Обучающиеся имеют право:

3.3.1. при приеме в УЦ СРОО «За информационное общество» на обучение – ознакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации;

3.3.2. на получение достоверной информации о процессе обучения, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

3.3.3. на обучение по выбранной программе, в том числе по индивидуальному плану и ускоренному обучению, и пределах осваиваемой образовательной программы, на посещение занятий в Организации;

3.3.4. на совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

3.3.5. все обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.3.6. на обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.7. на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

3.3.8. на условия, гарантирующие охрану здоровья;

3.3.9. на получение информации путем направления письменных запросов в адрес руководителя УЦ СРОО «За информационное общество»;

3.3.10. на использование оборудования и инвентаря Организации в пределах образовательной процесса;

3.3.11. на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации;

3.3.12. на иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Организации.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся обязаны:

4.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.1.2. добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями;

4.1.3. соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка, распоряжения директора и внутренних локальных актов Организации;

4.1.4. бережно относиться к имуществу Организации;

4.1.5. соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

4.1.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.1.7. своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;

4.1.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и договором об образовании, заключенным с Организацией.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Дисциплина в Организации поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по Отношению к обучающимся или работникам Организации не допускается.

5.2. За неисполнение или нарушение устава Организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Организации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные локальными нормативными актами Организации и действующим законодательством.

5.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Организации.

5.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организацией учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение общего собрания работников и обучающихся.

5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения общего собрания работников и обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления

директору СРОО «За информационное общество» мотивированного мнения указанного собрания в письменной форме.

5.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора СРОО «За информационное общество», который доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Организации. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.9. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учебном центре, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10. Если в течение полугода со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.11. Руководитель Учебного центра СРОО «За информационное общество» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству общего собрания работников и обучающихся.

5.12. Отчисление из Учебного центра Организации может быть применено как крайняя мера дисциплинарного взыскания. Использование данной меры наказания производится в соответствии с Уставом и настоящими Правилами внутреннего распорядка.

5.13. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

5.13.1. систематическое невыполнение обучающимся требований Устава, настоящих Правил, внутренних локальных актов Организации;

5.13.2. в случае прекращения договора между Организацией и обучающимся, либо между Организацией и юридическим лицом, оплачивающим обучение, а также на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

5.13.3. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, не позволяющего продолжать занятия;

5.13.4. по личному у заявлению обучающегося;

5.13.5. отсутствие оплаты или задолженность за обучение;

5.13.6. невыполнение обучающимся учебного плана в установленные сроки без уважительной причины;

5.13.7. признании обучающегося виновным в совершении преступления по решению суда при исключении возможности продолжения обучения.

5.14. Отчисление слушателей осуществляется обоснованным приказом директора Организации.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОРЯДКА В ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. В помещениях и учебных кабинетах Организации воспрещается:

6.1.1. поведение, затрудняющее нормальную работу работников Организации;

6.1.2. курение табака;

6.1.3. употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива;

6.1.4. хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;

6.1.5. азартные игры;

6.1.6. появление в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения;

6.1.7. появление с животными;

6.1.8. хранение распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств;

6.2. В учебных классах во время проведения занятий также воспрещаются пребывание в верхней одежде и головных уборах и приём пищи.